



Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

25.1.2023

## **Register över stadskansliets evenemangshantering**

### **1. Personuppgiftsansvarig**

Helsingfors stad / Stadsstyrelsen

### **2. Registeransvarig**

Stadskansliet / Kommunikationsavdelningen / Kommunikationsdirektören

Kommunikationsdirektören är registeransvarig enligt stadsstyrelsens beslut 7.3.2022 § 182 om ansvar och uppgifter som gäller registerföring vid stadskansliet.

### **3. Kontaktperson för registret**

#### **Befattning**

Kommunikationsplanerare vid enheten för extern kommunikation vid stadskansliets kommunikationsavdelning.

#### **Kontaktuppgifter**

Helsingfors stad, Registratorskontoret PB 10 (Norra Esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

## **4. Syften med behandlingen av personuppgifter**

Syftet med behandlingen av personuppgifterna i registret är ordnande av evenemang i anslutning till stadens tjänster och övriga verksamhet, kommunikation om evenemangen och behandling av respons.

## **5. Rättslig grund för behandlingen**

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

### **Central lagstiftning**

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

## **6. Personuppgifter i registret**

Namn, titel, e-postadress, telefonnummer, adress, organisation, specialdiät.

Uppgifter om specialdiät är särskilda personuppgifter, som får behandlas med stöd av artikel 9, mom. 2 punkt a i EU:s allmänna dataskyddsförordning om den registrerade uttryckligen har lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.

## **7. Syften för vilka personuppgifter i regel lämnas ut**

Personuppgifter förvaras så länge de används aktivt. Personuppgifter som samlats in i anslutning till evenemang som fått extern projektfinansiering förvaras enligt projektets finansieringsvillkor, oftast i tio år (2 kap. 9 och 10 § i bokföringslagen 1336/1997).

## **8. Utlämning av uppgifter i registret till tredje land eller internationella organisationer (utanför EU eller EES)**

Personuppgifter lämnas inte ut utanför EU eller EES.

## **9. Principer för skyddet av uppgifter**

Uppgifter behandlas i olika system för de syften som de samlats in för. Uppgifter kan också användas för statistiska syften och i forskningssyfte. Uppgifter som används för statistiska syften eller forskningssyften anonymiseras i regel så att inga enskilda personer kan identifieras. Förvaringen, arkiveringen, raderingen och all övrig behandling av uppgifterna styrs av planen för ärendehantering och anvisningarna om datasäkerhet och dataskydd. Uppgifterna förvaras i enlighet med adekvata datasäkerhetskrav.

## **10. Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Uppgifterna i registret används inte för individuella automatiska beslut eller profilering.

## **11. Lagringsperioder för uppgifterna**

Personuppgifter förvaras så länge de används aktivt. Uppgifter som samlats in i samband med evenemang som finansierats genom Talent Helsinki-projektet förvaras i tio år räknat från att projektet har avslutats (fram till 04/2032).

## **12. Källor för personuppgifterna**

Uppgifterna fås från den registrerade själv.

## **13. Den registrerades rättigheter**

Den registrerades rättigheter och anvisningar för att hävda dem finns på adressen: [Den registrerades rättigheter och hur man kan hävda dem | Helsingfors stad](#)

## 14. Rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Därutöver har du rätt att använda andra administrativa medel för sökande av ändring samt rättsskyddsmedel.

[Vad är dataskydd? | Dataombudsmannens byrå](#)